

## Detalle de la Oferta

### Título del Aviso

Asistente Administrativa Jardín Infantil "Las Estrellitas" Comuna de San Pablo, Región de los Lagos

### Empresa

FUNDACION INTEGRAL

### Vacantes

1

### País, Región, Comuna

Chile Los Lagos San Pablo

### Actividad de la Empresa

Servicios Varios

### Fecha Publicación

06/11/2013

### Fecha Expiración

05/01/2014

### Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

### Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

### Cargo

Recepcionista /Secretaria / Otra área - Jardín Infantil

### Nivel de Estudios Requeridos

Centro de Formación Técnica (C.F.T.)

### Jornada

Completa

### Tipo Contrato

Indefinido

### Renta ofrecida

Contenido Reservado

### Requisitos

Estudios(Titulado) , 2 Años de experiencia mínima

### Descripción

Ubicación de los Establecimientos:

- Jardín Infantil "Las Estrellitas", comuna de San Pablo, Provincia de Osorno.

Cargo Vacantes:

- 1 Planta.

Nota:

- Proceso de Selección se realizará en el establecimiento, Ecuador N° 257, Centro, San Pablo.

Funciones Principales:

General:

Administrar y ejecutar los procedimientos y actividades operativas, relacionadas con los recursos materiales, financieros, humanos y de información de que dispone el jardín infantil, todo de acuerdo a las políticas institucionales.

Específicos:

1. Otorgar un adecuado servicio de atención, a través de la supervisión y ejecución oportuna de los trámites operativos relacionados con los niños y niñas del jardín infantil.
2. Entregar un adecuado servicio de atención, a través de la gestión oportuna de los requerimientos administrativos de sus compañeras de trabajo y de la Institución
3. Mantener un óptimo funcionamiento del jardín infantil, cautelando y velando por el cumplimiento de los procedimientos y actividades operativas de éste.
4. Contribuir al logro de la Misión Institucional, demostrando un alto nivel de calidad, compromiso y responsabilidad social en la realización de las tareas propias del cargo.

Requisitos de Postulación:

- Título Técnico Medio o Superior en "Administración de Empresas" o carreras técnicas afines, reconocidas por el Ministerio de Educación (Contabilidad, Bienestar Social, Secretariado).
- Deseable conocimientos en Contabilidad, Finanzas y Legislación Laboral.
- Mínima de un año y deseable de dos años en un cargo similar.

Otros:

• Horario de Trabajo: Jornada Completa

PLAZO DE POSTULACIONES: DOMINGO 10 DE NOVIEMBRE DE 2013

Beneficios:

10% de Zona.

### Requerimientos

*No posee requerimientos anexos*

### Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

**Pregunta 1: Cuáles son sus pretensiones de renta para el cargo ofrecido**

**Pregunta 2: En qué comuna reside actualmente**

**Pregunta 3: Está trabajando actualmente**

**Pregunta 4: Indique años y experiencia en relación al cargo ofrecido**

**Pregunta 5: Indique en qué rubro de empresas ha trabajado**

### Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile